EMMENEGGER FIDES

MITARBEITER/IN BACKOFFICE

80–100 %, OLTEN

Mit hoher Qualitäts-Verantwortung.

QUALITÄT

ORGANISATION

TEAMGEIST

Du arbeitest präzise, behältst auch in hektischen Zeiten den Überblick und hast einen hohen Anspruch an Qualität? Du möchtest die Zukunft unseres Backoffice aktiv mitgestalten und Verantwortung übernehmen? Dann freuen wir uns, Dich per sofort oder nach Vereinbarung in Olten willkommen zu heissen.

DEINE VERANTWORTUNG

Als Mitarbeiter/in Backoffice sorgst Du dafür, dass bei uns alles reibungslos läuft – vom ersten Kundenkontakt bis zum fertigen Dokument. Bei uns wird es Dir nie langweilig.

Deine Aufgaben

- Reibungsloser Ablauf des Backoffice, von der Kundenbetreuung bis zur Telefonzentrale
- Sekretariatsaufgaben, z. B. Weiterleiten von Korrespondenz, Steuererklärungen und Jahresrechnungen
- Überarbeitung von Abschluss- und Revisionsunterlagen sowie Jahresrechnungen
- Berichte, Korrespondenz und Präsentationen
- Terminkoordination, Datenpflege und digitales Archiv
- Leistungserfassung und Mithilfe bei der Fakturierung
- Stellvertretung der Leitung Backoffice

Du arbeitest eng mit der Leitung Backoffice zusammen und stellst deren Stellvertretung sicher. So übernimmst Du Verantwortung für das Ganze und gestaltest die Zukunft unseres Backoffice aktiv mit.

DAS BRINGST DU MIT

Du bist ein Organisationstalent, arbeitest gerne genau und gehst Aufgaben offen, proaktiv und vorausschauend an.

Wichtig sind uns

- Kaufmännische Ausbildung
- Langjährige und fundierte Berufserfahrung, vorzugsweise im Dienstleistungssektor
- Präzise Arbeitsweise und Verantwortung für die Qualität der Dokumente (4-Augen-Prinzip)
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS-Office, insbesondere Excel
- Empathie und adressatengerechte Kommunikation
- Idealerweise zwischen 35 und 55 Jahre alt

WAS WIR DIR BIETEN

- Spannende und abwechslungsreiche Aufgaben mit Eigenverantwortung
- Sorgfältige Einarbeitung
- Moderne Arbeitsplätze im Herzen von Olten
- Individuelle Arbeitsmodelle und attraktive Anstellungsbedingungen
- Familiäres Arbeitsumfeld mit einem kollegialen Team und langjährigen Mitarbeitenden

VIER AUGEN SEHEN MEHR

Du prüfst genau, denkst mit und sorgst dafür, dass jedes Dokument unser Haus in einwandfreier Qualität verlässt.

DU ERKENNST DICH WIEDER?

Dann freuen wir uns darauf, Dich kennenzulernen.

Vollständige Bewerbungsunterlagen mit Foto an:

Maureen Scussolin
Emmenegger Fides AG, Leberngasse 9,
4601 Olten, ms@emmenegger-fides.ch
062 206 06 66

EXPERT SUISSE Mitglied Membre Membro Member