

# RAMONA HÖGGER

Sachbearbeiterin Treuhand und Revision



## Tätigkeiten

- Führen von Kundenbuchhaltungen und Hilfsbüchern
- Führen von Lohnbuchhaltungen
- Ausarbeiten von Steuer- und Sozialversicherungsdeklarationen
- Assistenzarbeiten bei Unternehmensberatungsaufträgen
- Betreuung von Kunden mit eigener Buchführung

## Ausbildung und Erfahrung

Ab Mai 2025	Ausbildung zur Fachfrau Treuhand und Beratung mit eidg. Fachausweis
Seit Januar 2025	Sachbearbeiterin Treuhand und Revision, Emmenegger Fides AG, Olten
2022 bis 2024	Assistentin der Geschäftsleitung VERIT Immobilien AG, Zürich
2017 bis 2022	Assistentin des Geschäftsführers / HR Administration KENDRIS AG, Zürich
2018	Dipl. Betriebswirtschafterin HF
2015	Fachausweis Direktionsassistentin
2009 bis 2017	Geschäftsleitungsassistentin sowie Teamleiterin Kundendienst Netstream AG, Dübendorf
2006 bis 2009	Kaufmännische Lehre