

Stellenbeschreibung

für

Sachbearbeiter/in Treuhand mit eidg. Fachausweis

Stellenbezeichnung	Sachbearbeiter/in Treuhand mit eidg. Fachausweis
Zeichnungsrecht	Handlungsvollmacht (nach Einführung)
Direkte Vorgesetzte	Christian Emmenegger und Daniel Frick
Stellvertretung	Christian Emmenegger und Daniel Frick
Hauptaufgaben	<ul style="list-style-type: none">■ Führen von Kundenbuchhaltungen■ Erstellen von Zwischen- und Jahresabschlüssen■ Bearbeiten von Abschlussberatungsaufträgen■ Selbständige Beratungsmandate im Bereich Finanz- und Rechnungswesen in Koord. mit CE / FR■ Führen von Lohnbuchhaltungen■ Betreuung von Kunden mit eigener Buchführung■ Ausarbeiten von Steuer- und Sozialversicherungsdeklarationen■ Assistenzarbeiten bei Unternehmensberatungsaufträgen■ Kundenakquisition und Mitarbeit bei der Kundenakquisition
Anforderungen	<p>Vollpensum</p> <ul style="list-style-type: none">■ Höhere Fachausbildung (Fachausweis Treuhänder / Buchhalter)■ Hoch entwickeltes Qualitätsbewusstsein (Termine)■ Fachkompetenz und Geschick im Umgang mit Kunden■ Selbständige und initiative Arbeitsweise■ PC-Kenntnisse (Windows / Office / Sesam)■ Flexibilität und Belastbarkeit■ Freundliche Erscheinung■ Bereitschaft Weiterbildung zu betreiben
Perspektiven	<p>bei Eignung</p> <ul style="list-style-type: none">■ Leitung Bereich Buchführung und Abschlussberatung (VRD; ev. Prokura)■ Umsatzbeteiligung auf eigener Produktion sowie des Bereiches